

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 4 | | 国の定めた基準以上の広さを確保し、児童の特性に応じて適切にスペースを配置・利用しております。利用定員に合わせて指導訓練室や遊戯室も適切な広さを確保しております。 | 感染症対策の観点から事態が収束するまでは、特に児童が一度に密集しないよう分散して活動しております。 |
| | 2 | 4 | | 国の配置基準に基づき、児童発達支援管理責任者・管理者を1名以上、児童10名に対して職員2名を配置し、それ以上は5名ごとに1名増員する体制を厳守しております。 | 安全面やより質の高い支援を実現するため、職員の増員等についても今後検討してまいります。 |
| | 3 | 4 | | 各部屋の入口にイラスト等を掲示し、使用目的を明示することで、安心して過ごせるよう環境整備をしております。室内はフラットで見て、段差のある箇所では職員が付き添って見守りを行っています。 | 就学前児童には歩行が不安定な状況も考慮し、転倒防止も踏まえて段差を少なくしており、また安全面も考え、クッションフロアを敷くなど、工夫をおこない、今後も安全への配慮を継続してまいります。 |
| | 4 | 4 | | 毎日掃除・換気・消毒を実施し、感染症対策として出入口を分け、必ず手指消毒を行ってから入室いただいております。生活・遊び・療育スペースを区分し、活動の切り替えができるよう配慮しております。 | 職員はマスク着用・検温・定期的な換気・消毒等を徹底しており、児童にもマスク着用を促し、少人数での活動を行っています。 |
| | 5 | 4 | | 児童の状況に応じて、パーテーション等で区画を設け、必要に応じて個室として利用できるよう配慮しております。 | 今後も必要に応じて個別スペースを確保し、安心して過ごせる環境整備に努めてまいります。 |
| 業務改善 | 6 | 4 | | 出勤時に業務連絡・療育内容・課題確認などの打ち合わせを行い、月1回のリフレクション会議では改善点や計画を全職員で共有しております。 | 当日参加できなかった職員には個別伝達を行い、共有ノートを活用して情報共有と認識の統一に努めております。 |
| | 7 | 4 | | 年1回、保護者様にアンケートを実施し、職員間で内容を検討し、共有し、リフレクション会議で課題と改善策を話し合っております。 | ご意見は真摯に受け止め、迅速に業務改善へつなげ、より良い療育環境づくりに努めてまいります。 |
| | 8 | 4 | | 日々の業務連絡と、月1回のリフレクション会議を通して、職員間で振り返りや意見交換を行い、業務改善に努めております。 | 業務連絡やリフレクション会議を継続的にを行い、業務改善と支援の質向上に取り組んでまいります。 |
| | 9 | 4 | | 現時点では第三者評価は未実施ですが、今後の課題として検討しております。 | 今後の課題として検討しております。 |
| | 10 | 4 | | 管理者や児童発達支援管理責任者を中心に定期的な研修を実施し、内容は記録し全職員に共有しております。 | 引き続き、本社動画研修やオンライン研修、ケース会議を通じて職員の資質向上・スキルアップを図ってまいります。 |
| 適切な支援の提供 | 11 | 4 | | 令和7年に向けて作成しております。 | 令和7年に向けて作成しております。 |
| | 12 | 4 | | より良い支援のためにアセスメントを適切におこない、しっかりと保護者様から情報を聞き取り、記録し、支援計画に活かしております。 | 今後も継続して適切なアセスメントを行い、面談や訪問にて状況に応じた情報収集と支援計画への反映を行ってまいります。 |
| | 13 | 4 | | アセスメントを使用し、職員間で情報を共有して共通理解を図って支援をしております。 | 継続して情報共有・認識一致を図り、職員全員が同じ方向性を持った支援を実践できるよう努めてまいります。 |
| | 14 | 4 | | 支援計画の内容をもとに、各児童の療育プログラムを設定し、支援計画、支援内容を共有するための打ち合わせをおこなっております。 | 継続的に連携体制を維持し、支援計画の実践に向けて職員間の方向性を統一してまいります。 |
| | 15 | 4 | | 保護者様からの情報を丁寧に聞き取り、標準化されたアセスメントツールを使用し、適切な支援計画を作成し、見直しも随時行っております。 | ガイドラインを遵守した上で、より個別性の高い支援内容が設定できるよう努めてまいります。 |
| | 16 | 4 | | 支援計画をもとに療育プログラムを設定し、職員間で支援内容を共有するための打ち合わせを実施しております。 | 話し合いを重ねながら、季節の行事や制作活動など、変化のある活動を取り入れてまいります。 |
| | 17 | 4 | | 児童発達支援管理責任者が中心となり、支援担当者と連携して支援計画を立案・見直しし、関係機関とも連携しております。 | 今後も、その都度話し合いを実施し、活動プログラムを立案し、季節の行事や制作なども取り入れ、変化ある活動も企画してまいります。 |
| | 18 | 4 | | 習慣化と定着を目指した活動を基本にしつつ、児童の発達に応じた個別活動を取り入れ、多様な状況に対応できるようプログラムを工夫しております。 | 活動に際して、基本的に三密にならないような集団活動を企画し、保護者様と共通理解の元、利用児童の一人ひとりに必要とされる支援内容を検討し、作成してまいります。 |
| | 19 | 4 | | 児童一人ひとりに合わせた個別支援を中心に実施していますが、児童の状況に合わせ、いろいろな課題を勘案し、組み合わせしております。 | 職員掲示板等を活用し、支援内容や役割分担を共有し、認識一致を図ってまいります。 |
| | 20 | 4 | | 朝の時点で掲示板に利用児童情報・役割分担を掲示し、必要に応じて支援内容や児童の課題を共有し、相談してまいります。 | 終了時だけでなく、話し合いの機会を増やし、支援内容の質向上を目指してまいります。 |
| 関係機関や保護者様との連携 | 21 | 4 | | 支援終了後に情報は報告・記録し、全体に共有できるよう努めております。記録は成果だけでなく、課題や苦手な点も記載し、次回支援に活かしております。 | 記録は主観を入れず正確に記入し、都度振り返りに活用してまいります。 |
| | 22 | 4 | | その日のうちに経過記録を記入し、その記録を振り返り、次の支援機会に活かせるように努めております。経過記録は、出来たことだけでなく、苦手なことや課題も記録するようにしております。 | 定期的なモニタリングを継続し、必要に応じて6か月にこだわらず柔軟に見直しを行ってまいります。 |
| | 23 | 4 | | 少なくとも6か月に1回はモニタリングを行い、支援計画の見直しを行っております。 | 今後も継続して情報共有と認識の一致を図り、職員全員が共通の方向性を持って支援できるよう努めてまいります。 |
| | 24 | 4 | | 項目ごとに必要な要素を明確にし、児童に適した支援計画を立てるよう心がけております。 | 引き続き、全職員が支援の方向性を共有し、一体となって支援にあたるよう連携体制の強化に努めてまいります。 |
| | 25 | 4 | | 支援計画をもとに療育プログラムを設定し、児童の自己決定を促す活動も取り入れております。 | 関係機関との連携を継続し、職員全体で参画できる体制と情報共有の徹底に努めてまいります。 |
| | 26 | 4 | | 対象児童について職員間で話し合いを行ったうえで、児童発達支援管理責任者が担当学会議に参画しております。 | 見学・交流・研修等を通じて、他事業所との連携を強化してまいります。 |
| | 27 | 4 | | 嘱託医の先生をはじめ、他事業所や専門機関と積極的に情報交換を行い、助言を受けながら支援の質を高めております。 | 引き続き、関係機関と緊密に連携し、情報共有と相互理解を深めてまいります。 |
| | 28 | 4 | | 定期的な会議の開催や送迎時に学校の先生方との連絡調整に努めております。必要に応じて電話連絡や訪問を行い、情報共有と相互理解を図っております。 | 今後も関係機関との連携体制を維持し、適切な情報交換と理解促進に努めてまいります。 |
| | 29 | 4 | | 必要に応じて電話連絡や訪問を行い、情報共有と相互理解を図っております。 | 関係機関との連携を重視し、継続的な情報共有と認識のすり合わせを行ってまいります。 |
| | 30 | 4 | | 現在は該当する利用児童はおりませんが、必要に応じて電話連絡や訪問を行い、情報共有と相互理解に努めてまいります。 | 必要に応じて関係機関と連携しながら、職員研修にも積極的に参加してまいります。 |
| 保護者様への説明責任等 | 31 | 4 | | 地域の定期的な会議等に参加し、連携を図っております。必要に応じて研修を受けることができる体制も整えております。 | 保護者様のご意向を丁寧に伺いながら、慎重に対応を検討してまいります。 |
| | 32 | 4 | | 現在、交流等の活動機会の実施はできておりません。 | 今後は研修講義等の参加を通じて、職員のスキル向上と支援の質の向上を目指してまいります。 |
| | 33 | 4 | | 地域の事業所間の定期的な会議に参加しております。今後は協議会等への参加にも努めてまいります。 | 今後も引き続き、保護者様との信頼関係構築を図るとともに、あらゆる機会を逃さず丁寧な情報共有と共通理解に努めてまいります。 |
| | 34 | 4 | | 送迎時のやり取りや連絡帳等を利用して保護者様と児童の状況や変化などの情報交換をおこない、共通理解を深めております。 | 保護者様からご相談を受けた際には、今後も丁寧に助言やアドバイスを行ってまいります。 |
| | 35 | 4 | | 保護者様への対応力向上を図る観点から、児童との関わり方などについて助言や支援を行っております。 | 契約時や必要に応じては、変わらず丁寧かつ分かりやすい説明を心がけてまいります。 |
| | 36 | 4 | | 契約時に重要事項説明書や利用契約書を通して、詳しくご説明し、ご理解をいただいております。 | 今後も保護者様との情報共有と共通理解に努めてまいります。 |
| | 37 | 4 | | 送迎時や連絡帳にて活動の様子などをお伝えし、児童の発達状況や課題について共通理解に努めております。 | ガイドラインから当該児童に必要な支援内容を選択し、「児童発達支援計画」を作成・同意を得ております。利用契約時に保護者様に説明をおこない、モニタリングの際には見直しも含めたご意向を伺っております。 |
| | 38 | 4 | | ガイドラインに基づいて支援計画を作成しております。保護者様へは支援計画の内容を示すのがわかりやすい言葉を使って計画の同意を得ております。 | ご家族様からのご相談には、これからも真摯に丁寧に対応し、適切な助言と支援を行いながら、向き合いの心掛けてまいります。 |
| | 39 | 4 | | 保護者様からのご相談には随時対応し、保護者様や児童に寄り添った助言と支援を行っております。 | プライバシー保護の観点から、開催に際してはアンケート等で保護者様のご意向を確認のうえ、慎重に検討・決定してまいります。 |
| | 40 | 4 | | 保護者会やきょうだい同士で交流する機会等の支援は開催できておりません。 | 今後も同様に、ご意見や申し入れには迅速かつ丁寧に対応し、問題解決に向けて取り組んでまいります。 |
| 非常時等の対応 | 41 | 4 | | 日々の利用に関するご意見やご相談については、迅速に対応できるよう配慮しております。苦情へのご相談窓口も設けており、契約時にご説明しております。 | 今後も「おたより」や公式Webサイト・ブログ等で活動報告を定期的に発信してまいります。 |
| | 42 | 4 | | 公式Webサイトのブログにて事業所の様子をお伝えしております。また年4回「COMPASS だより」を季刊発行しております。連絡帳で行事予定やお知らせ、毎月の様子を写真と共に分かりやすく事業所便りとして掲載、配布しております。 | 今後も個人情報の取り扱いや保管については細心の注意を払い、適切な管理を徹底してまいります。 |
| | 43 | 4 | | 個人情報に関する書類は鍵付き書庫で保管し、取り扱いには十分配慮しております。情報使用時には必ず保護者様に同意を得ております。 | 今後は保護者様のご意向を踏まえ、事業所主催の行事や、地域との交流の機会を企画・検討してまいります。 |
| | 44 | 4 | | 児童との意思疎通については個々の特性に応じて、イラストや写真などのツールを使用するなど配慮をおこなっております。保護者様については、連絡帳・電話・資料を通じて適切な伝達を心がけております。 | 児童及び保護者様と適切な意思疎通に努め、明確な情報の伝達を心がけてまいります。 |
| | 45 | 4 | | 現在、行事に地域の方々をご招待する企画はございません。 | 今後は保護者様のご意向を踏まえ、事業所主催の行事にお招きするなどの機会を企画・検討し、地域との交流も検討してまいります。 |
| | 46 | 4 | | 各種マニュアルを策定するとともに事業所に掲示して保護者様にご案内させていただきます。定期的な訓練も実施しております。 | 保護者様へのご案内や、定期的な訓練を継続してまいります。 |
| | 47 | 4 | | 地震、火災、風水害、不審者対応マニュアルを策定し、事業所内に掲示して、発生を想定した避難訓練を毎年実施しております。 | 今後も定期的な避難訓練を継続してまいります。訓練の様子については、発生を想定した避難訓練を毎年実施してまいります。 |
| | 48 | 4 | | 契約時に保護者様から感染症や発作時の対応について、詳細をお知らせしております。 | 全職員が情報を把握し、緊急時には適切な対応ができるよう体制整備を図っております。 |
| | 49 | 4 | | 指示書がある児童については保護者様と情報共有をおこない、各児童のアレルギーに関しては一覧表を作成して全職員に周知しております。 | 今後もアレルギーのある児童については、医師の指示書に基づく対応を心がけてまいります。 |
| | 50 | 4 | | 研修に係る責任者を設け、事業所内で計画的に研修を実施しております。 | 日々の支援において、資料等を掲示し可視化しながら職員間で共有を図り、支援に活かしてまいります。 |
| 51 | 4 | | 原則として契約書で身体拘束は禁止となっており、止むを得ず必要な場合には、児童や保護者様に十分なご説明をおこない、承諾を得て計画に記載するようにしております。 | 原則として身体拘束はおこなわない方針を徹底し、やむを得ず必要な場合には保護者様への十分な説明と同意を得た上で、支援計画に記載して対応してまいります。 | |
| 52 | 4 | | ヒヤリハット報告を徹底し、紙面に残して回覧し、周知ミーティングを行いながら再発防止につなげております。 | 事故防止に向けて、記録と振り返りを継続し、再発防止に努めてまいります。 | |
| 53 | 4 | | 事業所に虐待防止責任者を選定し、事業所内研修や外部研修に参加し、認識を深めております。 | 今後も積極的に外部研修へ参加し、得た知識や資料を活用して事業所内研修を実施し、職員全体で情報共有を行いながら虐待防止に努めてまいります。 | |
| 54 | 4 | | 利用契約書に原則として身体拘束の禁止を記載していますが、やむを得ず必要な場合には、児童や保護者様に十分なご説明をおこない、承諾を得て支援計画に記載するようにしております。 | 利用契約書に準じ原則身体拘束はございませんが、契約が一時的・他害行動などにより支障をきたすと考えられる場合には保護者様に事前十分な説明と同意を得た上で、児童や保護者様に十分な説明をおこない、承諾を得て支援計画に記載するように努めてまいります。 | |

〇この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体でおこなった自己評価です。